

臺北市立大同高級中學 106 學年度校務發展計畫

壹、依據：

- 一、本校 106 至 110 年中長程教育發展計畫。
- 二、本校願景與校務發展核心價值與目標。
- 三、各項教育相關法令暨教育發展政策與目標。

貳、總體目標：

- 一、配合推動 12 年國民基本教育，透過領先計畫、前瞻計畫、校本課程的實踐，具體落實「培育未來領袖、社會菁英」的學校願景，培養學生具備五項校本核心能力。
- 二、積極推動學校本位教師專業進修成長，強化教師專業學習社群，深化教師創新教學思維；藉由教學翻轉、差異化教學、學習共同體、課程設計的多樣性，提升學生學習成效。
- 四、強化學生品德教育，落實教師正向輔導管教作為；透過多元創新之學習活動，培養學生領導能力，強化學生榮譽心及服務情懷。
- 五、透過環境教育、衛生教育與健康促進等各項議題的推動，形塑健康友善的優質校園文化。
- 六、配合社會整體發展與青少年身心特質，帶領學生建立生涯發展概念，透過多元課程之探索，提昇學生生涯規劃與抉擇之能力，以達適性發展目的。
- 七、推廣雲端學習、線上測驗及數位典藏系統，提升師生資訊科技之應用能力；推動教師資訊融入教學，配合資訊教育，厚實學生個人學習歷程。
- 八、持續推動國際交流學習，拓展師生國際視野，引領師生走出學校，與世界接軌。

參、各處室校務工作目標、重點及預期成效：

一、教務處：

目標	<ol style="list-style-type: none">1. 配合 12 年國教的推動，具體落實學校的願景，以期達成〈高級中學法〉、〈國民教育法〉的宗旨。2. 透過課程與教學落實本校「培育未來領袖社會菁英」的願景，達成本校中長程發展計畫培育學生「人文與藝術涵養、科學與數位能力、社會關懷與全球視野」之目標。
工作重點	<ol style="list-style-type: none">1. 配合 12 年國民基本教育實施，各科教師能實施有效的教學與學習評量，推動差異化教學及補救教學，強化高、國中教師多元評量、差異化教學與補救教學的知能，提升學生學習成效，以符應適性學習之精神。2. 推動臺北市「高中高職課程與教學前瞻計畫」與「課程先鋒學校試辦計畫」，以靜態專題作品發表，或動態專題發表呈現教學成果。3. 協調各處室資源建置學生學習歷程平臺，依據 5C 核心能力指標設計各門課程，以數位化保存學生高中三年的學習歷程、以圖像化方式呈現 5C 能力的培養，學生可自我瞭解、探索個人 5C 核心能力的發展，以培養學生自主學習的能力。

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 強化教學研究會專業成長的功能，透過教師間專業對話或教師專業學習社群，分享與討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導等議題。 5. 推動校長、主任、各科（領域）召集人、教學輔導教師等入班觀課，藉以提升教學能量，建立支持體系，強化合作學習的習慣。 6. 拓展師生國際視野，辦理接待日本高校參訪交流，以及協辦教師國際參訪交流事宜。 7. 加強升學輔導工作，召開升學輔導會議、推動學生夜自習，並辦理各項升學考試報名作業。 8. 召開獎助學金管理委員會，擬訂升學績優獎學金及各類獎助學金申請辦法，整合校內外各項資源扶助弱勢學生。 9. 有計畫的加強培訓校內各項科學競賽、科展參加學生，期參與各項校外競賽能締造佳績，以強化本校科學教育。 10. 協助國中教育會考臺北區試務工作。 11. 配合教育局重點教育政策工作，擔任國中教育會考臺北考區主委學校，及辦理各項教育活動。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過多元評量、差異化教學與補救教學的推展，落實 12 年國教以學生為主體的教育理想與作為。 2. 聚焦「創新課程研發」、「展現專業教學」、「成就學生學習」三大面向，以建立學校品牌與並提升整體績效。 3. 建立本校與外國學校教育夥伴關係，藉此分享彼此教學經驗與教學資源，建立互惠共榮、相互尊重的合作關係，並為本校課程與教學注入活水。 4. 規劃完善的升學宣導及輔導措施，協助學生有效學習，以提高升學績效，型塑優良校風，營造優質校園。 5. 各項政策活動或委辦業務，發揮團隊合作精神，順利圓滿達成任務。

二、學務處：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合 12 年國教的推動，具體落實學校願景，以期達到五育均衡全人教育理想，培養才德兼備、學養兼修，有責任感與榮譽心的學生。 2. 建立親、師、生彼此信任與正向的校園氣氛，推動正向學生輔導管教作為，營造出友善校園良好的氣氛。 3. 落實學生管教與輔導，強化學生生活教育，涵養學生博雅之胸懷。 4. 發展學生多元創新的學習活動，激發學生潛能，並加強品格教育，培育知善、樂善與行善之品德。 5. 透過環境教育、衛生教育、體育教育，落實健康促進學校各項議題的推動，形塑校園健康友善的優質文化。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。 2. 推動品格教育，引導學生了解自我，建構品德核心價值體系，並能知行合一，實踐於生活。

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 創新品格教育，透過新生始業輔導課程創新，並融入服裝秀，加強宣導服裝正確穿法。 4. 規劃及辦理 82 週年校慶系列活動。 5. 開發領袖教育學程與體驗學習課程，強化學生榮譽心及服務情懷。 6. 培養學生良好生活習慣，強化學生生活教育並落實禮貌運動。 7. 發展學校重點社團，鼓勵學生多元展能，發揮學習潛能，並鼓勵「一社一服務」的實踐。 8. 鼓勵學生積極參與公共服務學習，培養助人的情操與社會的關懷。 9. 推動國際教育，強化國際交流，開發國際教育課程與教學策略。 10. 推動「友善校園週-反霸凌、春暉反毒」教育活動，營造友善校園氛圍。 11. 辦理「教師節敬師月」活動，提昇學生敬師、愛師的感恩情懷。 12. 規劃辦理榕城耶誕舞會，鼓勵學生培養規劃及溝通能力，發揮團隊合作的精神。 13. 提早規劃高二教育旅行，以兼顧下學期之課業及高三升學之準備。 14. 強化各類學生組織功能，如班聯會、社聯會及畢聯會，落實校園民主與法治教育。 15. 推動法治教育，辦理法治教育專案業務，培養學生知法守法的觀念，並落實於生活中。 16. 落實交通安全觀念與教育之實施，達成交通零事故、出入皆安全及交通禮讓等目標。 17. 精進環保資源回收效率；養成師生愛護環境及廁所清潔之良好習慣。 18. 深耕健康促進各項重點議題及強化健康中心功能，推動校園傷病 e 化管理系統，並實施 AED、CPR 等急救教育宣導與演練。 19. 寒暑假衛生不打烊，安排學生改過銷過於非返校打掃時段進行校園維護。 20. 實施廁所認養維護制度，培養學生愛護廁所的榮譽心。 21. 辦理體育生入學招生事務，落實體育生升學輔導，強化體育技能與發表能力，為校為國爭取最高榮譽。 22. 重視學生體適能檢測與增強，並落實推動運動安全與飲食安全。 23. 落實學生游泳能力檢測計畫，提升游泳技能及自救救人能力。 24. 舉辦親師座談會，建立家長與學校行政與導師之溝通平台。 25. 落實導師輪替制度，遴聘適任教師擔任導師，鼓勵參與進修及研習活動，提升導師工作專業知能及班級經營的能力。
<p>預期成效</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化以走動管理、雙向溝通、處室合作的策略，發揮最大的教育產值。 2. 以積極的行政作為與教師主動充分配合，培養學生感恩惜福的態度與尊重寬容的情懷。 3. 透過「學校本位自我檢核」修正與檢討，完成年度計畫內各項重點工作，並落實於每一項學校行事之推展，以發揮最大成效。 4. 從多元智能的理念，辦理學生多元適性活動，使學生的潛能充分被激發，以達到適性發展及卓越表現的最佳成效。 5. 從教師正向輔導管教的作為中，瞭解師生的互動及品格教育的實施成效。

	6. 從健康促進政策及實務工作推動，能具體落實於學生的生活實踐層面，以達成健康全方位的目標。
--	--

三、總務處：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 妥善規劃校園建築空間，營造綠美化校園環境，落實校內各項設備維修及定期財產盤點以達優質安全校園。 支援各項教學及學生活動，營造優質教學環境，以提昇教學及學習成效、營造言教、身教、境教、制教校園環境之氛圍中快樂學習及成長。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 配合中長程校務發展計畫，強化校園安全防護工作，積極爭取經費，改善硬體設施及軟體設備。 落實學校安全責任區及共同服務時間制度，以提昇校園安全及環境品質的服務工作。 執行網路報修系統，確實掌握維修狀況，落實修繕養護管理制度。 建立綠能環保校園，積極推動各項節能減碳政策，落實節約能源教育及各項節能措施。 落實財產盤點管理，校舍訪查，達成物盡其用目的。 落實市政府政策，定期召開校內停車管理委員會議，收取教職員工停車費繳市庫，並善盡管理監督之責。 全面執行推動電子公文收發，公文隨到隨辦，定期查詢、稽催、統計，確實掌握公文動態，完成縮短作業流程。 依政策規定，收取學生代辦費前，召開審核委員會議，收費透明化、公開化，精準印製三、四聯單。 營造綠美化校園環境，定期修剪樹木、枝葉及植栽。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 校園修繕全面實施隨報隨修，提升行政效率，服務師生。 落實執行節能減碳政策，管控校內用電每年降低達2%。 達成公文處理時效，全面推動電子公文收發，公文隨到隨辦，定期查詢、稽催、統計，確實掌握公文動態，完成縮短作業流程，期達公文無逾期。 完成校園美化、綠化，種植花草樹木，柔化校園景觀。配合慶典種植草本花卉，美化校園，發揮境教功能，提供校園環境優美永續。 提供親師生及社區民眾更優質運動場地，發揮運動場整修效益，完成市府政策交辦。

四、輔導室：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 依據青少年身心發展的特質，協助學生了解自我、尊重他人、關懷周遭環境，以達全人發展的目的。 協助學生增進人際互動，建立正確的價值觀，培養良好的生活習性，以利群性的良好發展。
----	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 依據學生學習狀況，培養其養成良好的學習態度、方法與習慣，以便發揮其學習能力，增進學習的良好成效。 4. 配合社會的整體發展，輔導學生建立生涯發展基本概念，經由覺察、探索自我能力、性向、興趣與人格特質，培養學生生涯抉擇與規劃的能力，以達適性發展之目的。 5. 發現及關照特殊教育學生，結合各類資源協助其適應學校與社會環境，並培養自我照顧之能力。 6. 結合校內外資源，建構完整三級預防輔導制度。
<p>工作重點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合專任輔導教師及社工師人力落實，強化學生輔導班級責任制的輔導效能及協助輔導行政工作。 2. 妥善運用各項心理測驗及學生調查資料，以利推展學生輔導工作。 3. 建立高關懷學生名單，落實優先關懷學生之認輔，辦理多元能力班等彈性化適性課程，減少瀕臨中輟學生；並建立轉介流程，以適時提供需要服務之學生專業服務。 4. 辦理各項家庭教育及親職教育相關課程與活動，以提升家庭教育與親職功能。 5. 強化家長參與，協助家長會志工隊運作，妥善運用家長資源協助校務推動，以發揮親師合作效能。 6. 積極聯結社區輔導資源網絡，建構完整三級預防輔導資源，攜手合作學生個案諮商，小團體輔導及各項專業輔導人力之整合介入輔導。 7. 積極落實性別平等教育，建構性別平等之學習情境，並持續加強性侵害、性騷擾、性霸凌及家庭暴力防治教育及相關事件申訴管道及處理流程之宣導。 8. 以生命教育、心理健康、正向思考、情緒管理等為議題，規劃教師研習及各類學生生活動，並加強家長教育宣導。 9. 規劃並執行各項教師輔導知能成長活動，提昇教師輔導效能。 10. 延續推展教師及學生生涯發展教育，落實國中部學生生涯規劃與輔導，協助學生瞭解自己的能力、性向與興趣，並藉由各項宣導活動、課程及高中職之體驗學習，協助國中學生了解職業類科、工作世界等生涯資訊，以達成個人多元適性之生涯目標。 11. 持續推動高中部生涯輔導工作，藉由各項生涯發展活動與宣導，增進高中學生對於自我性向、興趣及大學 18 學系學群之認識與了解，以達成高一選組及高三志願選填之目的。並配合升學需求，提供甄選入學第二階段備審資料製作及面試禮儀指導、邀請校內外委員進行模擬面試、建置紙本及雲端資料庫(面試考古題、學長姐備審資料)等相關生涯輔導工作。 12. 設計並落實特殊教育學生的個別化教育，以達成多元、適性之個別化教學。 13. 結合校內外資源及家長志工力量，提供不同障別特教學生之專業服務或滿足特殊需求。

	<p>14. 進行特教生及多元文化推廣，辦理教師研習及宣導活動，以提升全體教師之特教知能，建立尊重友善之學習情境。</p> <p>15. 改善輔導室硬體設施，設立諮商室，以符合專業人員至本校執業之需求。</p> <p>16. 配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。</p>
預期成效	<p>1. 協助本校學生達到自我統整，增進生活及學業適應等目標。</p> <p>2. 藉由各項議題宣導與多元探索活動，提升學生對自我的認識，協助國中部學生對未來之職業類科有所認識，協助高中部學生對大學學系學群有所了解，進而選擇適合個人的生涯發展方向。</p> <p>3. 從各項學生輔導工作及親職教育的積極推動，強化學校教育與家庭教育相輔相成的輔導成效。</p> <p>4. 藉由個別化教育計畫之擬定、執行與資源介入，協助特教生學習適應情形之穩定。</p>

五、圖書館：

目標	<p>1. 充實館藏資料，滿足師生需求。</p> <p>2. 推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力。</p> <p>3. 辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提升閱讀風氣，增進學生自學能力。</p> <p>4. 推廣雲端學習、線上測驗、智慧教室教學及數位典藏系統，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。</p> <p>5. 深耕本校資訊或程式設計相關課程及活動，鼓勵學生參加資訊學科能力競賽及機器人比賽。</p> <p>6. 持續推動行政及學科相關網頁更新與檢核，呈現教師創新教學成果展現。</p> <p>7. 協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，建置數位教學相關設備，推動教師資訊融入與數位教學，並推廣資訊素養與倫理。</p> <p>8. 成立教師專業發展實踐方案學習社群，辦理資訊融入教學研習課程，推動相關認證及課程獎章。</p> <p>9. 製作學校簡介及影片，彰顯學校發展特色，表揚師生優秀表現。</p> <p>10. 藉由辦理國際教育交流，拓展學生國際視野，培養全球公民素養，運用第二外語溝通，讓大同走出去，世界走進來。</p>
工作重點	<p>1. 定期檢討現有各類館藏，圖書、期刊及非書資料採購，廣納各科教學研究會及學生推薦，添購各類館藏並兼顧教學、學習、休閒等層面。</p> <p>2. 建置電子書專區，並逐年添購電子書，豐富館藏資源。</p> <p>3. 透過簡報、參觀、有獎徵答等利用教育課程，協助國高中新生認識圖書館。</p> <p>4. 透過利用教育及榕城書訊介紹教育局購置之線上資料庫，使同學能學習如何運用資料庫資源，協助高一、國七新生取得單一簽入帳號，使同學能登入酷課雲線上資料庫，善加運用。</p> <p>5. 透過資訊教育課程，培養學生資訊蒐集及篩選能力。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 6. 定期辦理大同講堂，邀請不同領域之傑出人才或菁英人士，至本校分享成功經驗，以期開拓同學之視野。 7. 辦理榕城書展，發行榕城書訊，提供最新購買書籍列表、推薦書籍簡介、線上資料庫介紹、圖書館書展活動等多元化訊息，提供學生多樣選擇並提高圖書之利用率。 8. 持續辦理國中部晨讀活動(班級共讀及晨讀 10 分鐘)及閱讀護照(Mission Bingo)集點認證、閱讀之星競賽，各科並設計晨讀學習單以建立學生閱讀習慣，提升閱讀理解力。 9. 結合小論文寫作課程，提升學生研究、資料蒐集及自學能力，辦理中學生網站之小論文寫作及閱讀心得寫作比賽作品徵選。 10. 每年 12 月第一週辦理圖書館週系列活動，每年 4 月 23 日為「世界書香日」，於 4 月辦理系列活動以推廣閱讀。 11. 持續透過資訊課程及教師研習，推廣教師運用雲端學習平台、智慧教室教學系統及數位典藏系統等數位教學系統進行課程教學、線上測驗及保存學生學習成果。 12. 本校資訊社團指導老師、跑班選修老師及資訊老師，皆能指導對資訊及程式設計有興趣學生，鼓勵並培訓學生參加資訊學科能力競賽及臺北市校際盃機器人選拔賽等資訊相關比賽。 13. 持續推廣學科領域網頁更新與維護，透過網路資源分享，提供教師間互相討論切磋之良好管道，協助提升教師教學研究與分享。 14. 定期檢視並即時更新本校網站內容，加強訊息傳遞及教學資源流通運用，以促進各學科教學與行政之品質與效能。 15. 持續提供教師軟硬體設備支援與更新，逐年汰換校園有線及無線網路，提供教師良好資訊設備與環境。 16. 定期檢視教室及專科教室單槍與電子白板等設備，建立良好教學支援。 17. 成立教師專業發展實踐方案學習社群，研發教學內容及方法，鼓勵社群教師資訊融入教學或指導學生小論文寫作，獎勵完成認證項目教師。 18. 透過學校簡介及影片使校內師生、校外參訪貴賓及家長了解學校相關資訊，發展特色及學校師生重要成就與表現。 19. 辦理國際教育交流，指導學生經驗分享，並融入第二外語教學，實際應用，增進口語表達。 20. 配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。
<p>預期成效</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過「學校本位自我檢核」制度的修正與檢討，完成年度計畫內各項重點工作，並落實於每一項學校行事之推展，以發揮最大成效。 2. 透過資訊融入教學教師專業發展型態，鼓勵教師數位教學能力提升，以精進教學品質與績效。 3. 從多元智能的理念，辦理學生多元適性活動，使學生的潛能充分被激發，以達到適性發展及卓越表現的最佳成效。 4. 能從學生各類閱讀活動推展及閱讀學習力表現中，瞭解活動設計與內容的合宜性，並充分了解學生閱讀能力提升的幅度。

六、研發處：

目標	<ol style="list-style-type: none">1. 透過相關專案計畫之研究發展，統整校內外資源，提供教師發展專業、研發特色課程之途徑與配套措施。2. 透過研習進修、刊物出版、鼓勵參與徵件活動等多元方式，提升教師專業知能。3. 協助其它處室相關研究發展事宜，或支援其他處室執行相關專案計畫或委辦計畫。
工作重點	<ol style="list-style-type: none">1. 一般業務：<ol style="list-style-type: none">(1)編輯與出版第 18 期大同學報，收錄教師教學研究心得。(2)推動學校本位教師專業進修成長，提升教師研究與專業對話能力，辦理相關研習。平時配合各領域需求隨時辦理相關研習。各項上級列管研習達標人數統計。(3)全國教師在職進修網與臺北市教師在職進修網、教育部教專網、教育部數位學習服務平台、教育部數位教學卷宗平台等及專案計畫網頁之維護管理與資料更新。(4)各項校內外研習活動之薦派與研習時數審核、校內各處室自辦研習核准文號之申請、各類研習資訊公告及推動研習心得分享事宜。(5)辦理行動研究工作坊及臺北市高國中教師行動研究徵件報名作業。(6)新進正式教師相關組織認同承諾事項推動。(7)統整國高中校務評鑑相關事宜。2. 特殊業務：<ol style="list-style-type: none">(1)臺北市優質學校之認證申請。(2)臺北市國中候用校長、候用主任甄選。3. 專案業務：<ol style="list-style-type: none">(1)科技部專案(第三期高瞻計畫創客教育資源研發與實驗研究)。(2)教育部專案(教育部教師專業發展評鑑計畫、教育部教學輔導教師方案)。(3)教育局專案(臺北市政府創客教育專案)。(4)教育局專案(教育局教學輔導教師方案)。(6)國立臺灣師範大學「創新自造教育培訓衛星學校」教案教材研發及推廣研習。
預期成效	<ol style="list-style-type: none">1. 發揮校內外資源之效益，增進教師專業發展及特色課程研發能力。2. 特色課程透過校際應用推廣、橋接相關教育產業及產學合作，將本校特色對外行銷，提升亮點課程應用效益及學校知名度。3. 設計思考教育向下紮根，學生性向興趣獲得適性發展。

七、教官室：

目標	<ol style="list-style-type: none">1. 強化軍訓教官職責，發揮軍訓工作效能。2. 落實校園安全維護，確保學生各項安全。
----	---

<p>工作重點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依校園值勤輪值表，維護校園安全工作。 2. 配合警察機關對轄區特定場所巡邏查察，防杜學生校外不良行為。 3. 重點期間（校慶、畢業典禮等）加強校園周邊安全秩序維護與協處。 4. 宣導交通安全教育，執行上、放學期間導護與緊急事故處理。 5. 加強學生輔導及輟學失聯學生通報協尋，配合辦理個案輔導會議。 6. 配合國軍人才招募及全民國防課程辦理軍事院校招生事宜。 7. 推展本校校外賃居學生輔導辦法及「春暉專案」實施計畫。 8. 推動本校防災演練並建立校園災害防救應變組織。 9. 辦理本校校友（役男）役期折抵及兵役緩徵作業。 10. 執行校園安全及災害事件即時通報系統回報作業。 11. 培養校園大使（以校級幹部為主），藉由典範學習深化品德教育。 12. 辦理軍訓人事（進修、考績、獎懲、遷調、候晉、退伍與留營等）工作相關作業。 13. 辦理軍訓後勤（健保、退撫基金、服裝製補、軍服製補與健檢等）工作相關作業。 14. 照顧經濟弱勢或家庭突遭變故學生，持續推動「教育儲蓄戶」專案工作。 15. 推展全民國防教育工作及辦理軍訓工作教學評鑑，維護教學及授課紀律。 16. 落實全民國防教育教學及實彈射擊體驗課程。
<p>預期成效</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展校園安全工作，使全體學生就學期間都能安全無虞。 2. 強化學生品格教育，建立本校學生重視榮譽品德的觀念。 3. 照顧經濟弱勢學生，讓弱勢學生能無後顧之憂安心向學。

八、人事室：

<p>目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活化人力資源，發揮人力綜效，精進學校效能。 2. 推動人事業務，落實人事公開制度，強化人事服務效能，協助學校行政推展。 3. 運用人事資訊系統，提升人事品質及效率。
<p>工作重點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公務人員任免、銓審及職務輪調作業。 2. 辦理教師敘薪、兼代課及教評會相關作業。 3. 辦理技工工友缺額進用及身心障礙人員僱用作業。 4. 辦理公務人員技工工友考核獎懲及教師成績考核獎懲作業。 5. 辦理公務人員研習及專書閱讀活動。 6. 維護 WebHR 人事資訊網上的差勤紀錄，俾配合教育局 WebITR 差勤系統實施。 7. 辦理退休、撫卹、資遣及退休人員作業。 8. 辦理公保、健保及勞保相關作業。 9. 辦理子女教育補助費、健康檢查、文康活動及各項待遇福利事項。 10. 辦理國中小員額管制系統及人事員額統計。 11. 辦理人事總處統計表報及市府人事處統計表報。

	12. 人事資料雲端系統建檔及資料維護。 13. 兼辦政風財產管理等業務。
預期成效	1. 人事升遷與進用以公開公平保密原則，以達到人力發揮最大效能。 2. 落實考核制度的執行，以達獎優汰劣的功能。 3. 確實照護教職員工及退休人員待遇福利事項，以達維護人事權益之功能。

九、會計室：

目標	1. 妥善分配有限資源，落實預算執行。 2. 健全財務秩序，增進財務效能。 3. 善用主計資訊系統，提升會計資訊確度及時效。
工作重點	1. 籌編概預算、辦理預算分配及編製收支估計表。 2. 辦理部門預算及其他機關補助計畫之經費審核、控管及結案。 3. 辦理部門預算及各類計畫之傳票編製、帳務處理及相關表單編報。 4. 辦理補辦預算、收支併決算及預算保留作業。 5. 編報會計月報、半年報及年度決算。 6. 辦理內部控制制度運作實施之幕僚作業。 7. 兼辦統計業務。 8. 兼辦主計人事業務。
預期成效	1. 審慎籌編年度預算送市議會通過，以順遂校務推展。 2. 強化預算與計畫執行，編製會計月報及其他管理性報表，以適時表達預算執行情形。

肆、其他：

若本學年度內教育局發函要求各校需配合推動重要教育措施時，雖未列在本計畫內，仍將轉知全體同仁共同完成，並列為校務發展重點工作之一。

伍、經費：

由本校年度預算及各項教育專款等相關經費項下支應。

陸、本計畫經由行政會議討論，提校務會議通過後實施，修正亦同。