

臺北市立大同高級中學圖書館 107 學年度工作計畫

本計畫於民國 107 年 8 月 9 日經校長核可後實施

一、依據：（一）教育部高級中學圖書館設立及營運標準。

（二）本校106年至110年中長程教育發展計畫。

（三）本校107學年度校務發展計畫。

二、工作目標：

（一）充實館藏資料，滿足師生需求。

（二）推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力。

（三）辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提升閱讀風氣，增進學生自學能力。

（四）推廣雲端學習、線上測驗、升學王數位學習輔導系統、智慧教室教學及數位典藏系統，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。

（五）推動本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、機器人比賽及資訊能力檢測。

（六）持續推動行政及學科相關網頁更新與檢核，呈現教師創新教學成果展現，並推動Gsuit全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。

（七）協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習，並推廣資訊素養與倫理。

（八）製作學校簡介及影片，彰顯學校發展特色，表揚師生優秀表現。

（九）藉由辦理國際教育交流，拓展學生國際視野，培養全球公民素養，運用外語溝通，讓大同走出去，世界走進來。

三、辦理時間：107年8月1日至108年7月31日。

四、工作項目、實施方式及實施時間：

（一）館藏資料充實及維護

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 充實圖書館藏	1-1. 圖書採購除各科教學研究會及學生推薦外，另從各大網路書店網站蒐集新書、好書、得獎書訊。	1月、4月、7月、10月	服推組長 圖書幹事	各科教學 研究會
	1-2. 定期檢討現有各類館藏是否滿足師生需求，且圖書選購應兼顧教學、學習、休閒等層面。	1月、7月	服推組長 圖書幹事	
	1-3. 建置電子書專區，並逐年添購電子書，豐富館藏資源。	5月	服推組長 圖書幹事	各科教學 研究會
2. 充實期刊、報紙館藏	2-1. 期刊、報紙每年訂閱一次，因經費有限，每年檢討訂閱期刊是否符合師生需求作增減修訂。	期末	服推組長 圖書幹事	

3. 過期雜誌贈送	3-1. 具時效性之期刊，如老師教學上有使用需求則優先交由老師運用；其餘期刊則於圖書館週贈送予師生。	12月圖書館週	服推組長 圖書幹事	
4. 館藏盤點	4-1. 定期清點圖書館藏	寒暑假期間 辦理	圖書幹事	

(二) 推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 圖書館利用教育	1-1. 透過簡報、參觀、比賽等方式協助國高中新生認識圖書館。	高一、國七新生入學後實施，由本館協調借課事宜。	服推組長 圖書幹事	
	1-2. 利用教育課程結束後，獎勵同學借閱書籍、雜誌或DVD，並能參與「我的第一眼—它」影片拍攝，簡單說出借閱的理由，影片放置圖書館粉絲專頁「Book能說的秘密」及穿堂四面液晶螢幕，收推廣之效。			
2. 電子書及線上資料庫運用教學	2-1. 透過利用教育及榕城書訊介紹教育局購置之線上資料庫及電子書，使同學能學習如何運用資源。	1. 圖書館利用教育宣導期間 2. 每月（除寒、暑假外）	服推組長 圖書幹事	
	2-2. 透過圖書館利用教育，協助高一、國七新生取得酷課雲帳號，使同學能登入酷課雲網頁，並善加運用。	圖書館利用教育宣導期間	服推組長	
3. Webpac線上目錄查詢指導	3-1. 隨機個別指導。	持續性工作。	圖書幹事	
4. 學生資訊蒐集及篩選能力培養	4-1. 透過資訊教育課程指導。	持續辦理。	服推組長	資訊教師
	4-2. 各領域教師指導學生小論文寫作，培養學生蒐集及分析資料的能力。	上、下學期	服推組長	相關領域教師
	4-3. 辦理中學生網站之小論文寫作及閱讀心得寫作比賽作品徵選	3月、11月	服推組長	國文科教師、 相關領域教師

(三) 辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提昇閱讀風氣，增進學生自學能力。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 辦理大同講堂	1-1. 定期辦理大同講堂，邀請不同領域之傑出人才或菁英人士，至本校分享成功經驗，以期開拓同學之視野。	1. 每學期辦理2次 2. 開放學生自由報名 3. 時間為週五7~8節或依講座性質與需求訂定時間。	服推組長	教務處 研發處
2. 榕城書展	2-1. 每月訂定不同主題，將主題館藏展示於書展區一個月，提供同學多樣選擇並提高圖書之利用率。	學期中每月辦理	服推組長 圖書幹事	各科教學 研究會
3. 榕城書訊	3-1. 每月發行榕城書訊，提供最新購買書籍列表、推薦書籍簡介、線上資料庫介紹、圖書館近期活動等多元化訊息。	學期中每月發行	服推組長 圖書幹事	
4. 閱讀護照 Mission Bingo	4-1. 國中部七、八年級學生每學期必讀三本課外讀物，寒暑假各閱讀一本課外讀物並撰寫閱讀心得，進行認證。	全學年	服推組長 圖書幹事	各科教學 研究會 各科教師
	4-2. 高國中完成閱讀護照指定任務，連線3條以上即有獎勵，連成8條線，頒發「閱讀達人」證書，並可與校長共進「愛閱」午餐。	5月、12月	服推組長 圖書幹事	
	4-3. 每學期收回統計，公開表揚表現優異同學。隨時認證，公開表揚	5月、12月	服推組長 圖書幹事	
5. 晨讀活動	5-1. 國中部各班擇定推動晨讀的方式，如「班級共讀(圖書角或愛的書庫)」、「晨讀學習單」、「導師自選報紙文章、短文、小日記等方式導讀」或「學生上台分享閱讀心得，班上自行拍攝影片或推薦同學至圖書館錄	全學年(除寒暑假外)	服推組長 圖書幹事	導師

	製說書影片」等。			
	5-2. 搭配晨讀活動檢核，每班製作一冊閱讀推動成果資料冊。	1月、6月	服推組長 圖書幹事	
6. 閱讀之星	6-1. 每2個月統計1次高、國中借閱數量最多的前10名同學及前3名班級為「閱讀之星」，頒發獎狀及榮譽掛牌以資鼓勵。	10月、12月、4月、6月	服推組長 圖書幹事	
	6-2. 期末統計高、國中各前5名同學為「閱讀之星排行榜王」，頒發獎狀及圖書禮券。	期末	服推組長 圖書幹事	
7. 圖書館週系列活動	7-1. 每年12月第一週辦理圖書館週系列活動，推廣閱讀	12月辦理	服推組長 圖書幹事	
8. 世界書香日系列活動	8-1. 每年4月23日為「世界書香日」，於4月辦理系列活動，推廣閱讀	4月辦理	服推組長 圖書幹事	
9. 各學科推薦書專區	9-1. 設置各領域老師推薦「榕城學子必讀100」書籍專區。	持續辦理	服推組長 圖書幹事	教務處 各科教學 研究會
	9-2. 依老師提出之需求增加個別專區之館藏。	持續辦理	服推組長	教務處 各科教學 研究會
10. 溫馨話家常家長讀書會	10-1. 由專業讀書會帶領人—王冬富女士帶領家長討論的小型讀書會，每週訂有不同主題，豐富多元。	每學期規劃6次課程。	服推組長	

(四) 推廣雲端學習、升學王數位學習輔導系統、智慧教室教學及數位典藏系統，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 建置雲端學習系統並推廣運用	1-1. 藉由moodle教學數位平台，持續推動擴展本校數位學習系統。	全學年	系管師	
	1-2. 辦理教育訓練及相關研習，鼓勵教師運用教學平台。	全學年	服推組長 系管師	各科教學 研究會
	1-3. 學生透過教學平台繳交作業或成果報告。	全學年	服推組長 系管師	各科教學 研究會

2. 建置線上測驗系統	2-1. 建置線上測驗系統	全學年	系管師	各科教學研究會
	2-2. 透過線上測驗系統結果分析，瞭解學生學習情形	全學年	服推組長 系管師	各科教學研究會
3. 推廣升學王數位學習輔導系統	3-1. 與三貝德文教股份有限公司合作，提供「升學王數位學習輔導系統」10組帳號。	全學年	服推組長 系管師	
	3-2. 建置於圖書館檢索區的10部電腦，鼓勵學生課後自學。	全學年	服推組長 系管師	
4. 建置智慧教室教學系統	4-1. 建置智慧教室教學系統	全學年	系管師	各科教學研究會
	4-2. 透過系統分析協助教師了解學生學習情形	全學年	系管師	各科教學研究會
5. 建置數位典藏系統	5-1. 持續擴展本校數位典藏系統，典藏師生作品，並透過系統，做為師生作品發表平台。	全學年	系管師	全校教師

(五)推動本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、機器人比賽及資訊能力檢定。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 結合跑班選修課程及社團活動	1-1. 結合跑班選修課程「簡單機器人動手做」、「進階程式設計」、「進擊的機器人」、「圖形計算器及軟體」，並成立社團「資訊社」及「Robot Maker社」，指導對資訊及程式設計有興趣學生。	全學年	服推組長	高中資訊教師 教務處 學務處
	1-2. 鼓勵並培訓學生參加資訊學科能力競賽及臺北市資通訊應用大賽選拔賽等資訊相關比賽。	全學年 11、12月 4、5月	服推組長	高中資訊教師 教務處
2. 參與榕資盃程式設計競賽	2-1. 鼓勵學生學習程式設計，並進而參加競賽	11月	服推組長	教務處
	2-2. 配合校慶活動，舉辦榕資盃程式設計比賽			
3. 參與APCS資訊能力檢測	3-1. 辦理APCS增能班，講解觀念、實作題演練，培養學生寫程式的能力。	寒、暑假	服推組長	高中資訊教師

	3-2. 結合本校資訊課程，全面鼓勵學生參與APCS檢測，部分大學科系第一階段採計檢測成績。	全學年	服推組長	高中資訊教師 教務處
4. 參與Bebras國際運算思維挑戰賽	4-1. 資訊教師利用課程指導，引發學生資訊科學之興趣，同時了解學生是否具備學習資訊科學之性向。	11月	高中資訊教師	服推組長
	4-2. 資訊教師於挑戰賽期間內(11月)選擇一堂課讓學生線上施測。部分大學資訊學系將APCS或Bebras的成績列入審查項目。			
	4-3. 表現優異同學將公開表揚並發與成績證明。			

(六)持續推動行政及學科相關網頁更新與檢核，呈現教師創新教學成果展現，並推動Gsuit全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 國高中教師教學資源部落格及學科網頁更新與檢核	1-1. 持續推動教師教學資源部落格，教師可自行將學期教學計畫、班級經營計畫上傳至教師資源部落格，除提供家長及學生方便檢閱外，更提供教師間互相討論切磋之良好管道。	3月、9月	系管師	全校教師
	1-2. 持續推廣國、高中學科領域網頁更新與維護。	每月	系管師	各科教學研究會
2. 學校首頁、行政網頁、學科網頁檢核	2-1. 定期檢視並即時更新本校網站內容，加強訊息傳遞及教學資源流通運用，以促進各學科教學與行政之品質與效能。	每月檢核並收回各單位檢核表	服推組長 技士	各處室 各科教學研究會
3. Gsuit運用	3-1. 推動全校性雲端服務及線上協作方式，改善紙本傳遞訊息之耗時耗能。	全學年	服推組長	系管師 全校教師
	3-2. 建立每位教職員工公務信箱，作為學校傳遞重要訊息的管道，並且遇職務更動時，直接交接帳號，利於行政工作無縫接軌。	全學年	服推組長	系管師 全校教師

(七)協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習，並推廣資訊素養與倫理。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 提供教師硬體設備支援	1-1. 圖書館設有教師教材製作區，提供電腦、彩色雷射印表機、影印機、海報機、數位相機、數位攝影機、掃描器、DVD複製機、3D列印機、手寫板等資訊設備，方便教師製作教材，提升教學成效。	持續辦理	服推組長	
	1-2. 提供資訊設備：數位相機、DV、實物投影機、數位板、平板電腦等供教師教學使用。	持續辦理	服推組長	
2. 校內無線網路逐年更新	2-1. 校園無線基地台逐年更新，達成無線校園學習環境，提供師生良好教學及學習空間。	持續辦理	系管師	
3. 資訊設備檢核	3-1. 定期檢視教室及專科教室單槍及電子白板等設備，建立良好教學支援。	寒、暑假	圖書館技士	
4. 辦理校本數位科技應用於教學研習	4-1. 針對校本需求，開設教師資訊融入教學研習，推廣數位教學模式。	全學年	服推組長	教務處 研發處 各科教學 研究會
	4-2. 配合「師師有平板」政策，共發放29台平板，供教師教學使用。	全學年	服推組長	
5. 運用電腦教室、智慧教室及創新實驗教室，深化資訊融入教學	5-1. 四間電腦教室重新規劃桌子排列的方式，更加活化電腦教室使用	全學年	服推組長	
	5-2. 運用智慧教室，推廣行動學習及數位教學模式	全學年	服推組長	
	5-3. 創新實驗教室內設41台筆電，8張大桌，利於分組教學。	全學年	服推組長	
6. 推動資訊素養與倫理	6-1. 鼓勵教師有效推廣運用於各學習領域、學科教學活動中，提高學生使用資訊科技能力之同時，亦兼顧教導學生認識資訊相關法律，建立學生正確的行為準則與倫理規範，落實資訊素養與倫理	每學期	服推組長	各科教師
	6-2. 鼓勵每學期全校教師「授課率」達10%(含)以上	每學期	服推組長	

(八) 製作學校簡介及影片，以彰顯學校發展特色及表揚師生優秀表現。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 製作學校簡介及影片	1-1. 透過學校簡介及影片製作以提供校內師生、校外參訪貴賓及家長了解學校相關資訊，發展特色及學校師、生重要成就與表現。	全學年	服推組長	各處室

(九) 藉由辦理國際教育交流，拓展學生國際視野，培養全球公民素養，運用第二外語溝通，讓大同走出去，世界走進來。

工作項目	實施內容	實施時間	執行單位	
			主辦	會辦
1. 辦理國際教育旅行	1-1. 規劃參訪時間、地點、行程，於集會及學校日宣導，並辦理學生遴選	下學期	服推組長	教務處 學務處 輔導室 研發處
	1-2. 辦理參與國際教育旅行的同學經驗分享會	新生始業輔導 大同講堂	服推組長	學務處 輔導室
	1-3. 彙整成果，提供爾後辦理參考	學年結束	服推組長	教務處 學務處 輔導室 研發處
2. 實施各科融入教學	2-1. 運用各科教研會，宣導國際教育融入教學	全學年	服推組長	教務處
	2-2. 結合外語教學(日文、英文)，並能實際應用	全學年	服推組長	教務處 英文教研會 日文老師

五、經費：所需經費由各項相關經費項下支應。

六、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。