

臺北市立大同高級中學 107 學年度校務發展計畫

壹、依據：

- 一、本校 106 至 110 年中長程教育發展計畫。
- 二、本校願景與校務發展核心價值與目標。
- 三、各項教育相關法令暨教育發展政策與目標。

貳、總體目標：

- 一、配合推動 12 年國民基本教育，透過前瞻計畫、校本課程的實踐，具體落實「培育未來領袖、社會菁英」的學校願景，培養學生具備五項校本核心能力。
- 二、積極推動學校本位教師專業進修成長，強化教師專業學習社群，深化教師創新教學思維；藉由教學翻轉、差異化教學、學習共同體、課程設計的多樣性，提升學生學習成效。
- 四、強化學生品德教育，落實教師正向輔導管教作為；透過多元創新之學習活動，培養學生領導能力，強化學生榮譽心及服務情懷。
- 五、透過環境教育、衛生教育與健康促進等各項議題的推動，形塑健康友善的優質校園文化。
- 六、配合社會整體發展與青少年身心特質，帶領學生建立生涯發展概念，透過多元課程之探索，提昇學生生涯規劃與抉擇之能力，以達適性發展目的。
- 七、推廣雲端學習、線上測驗及數位典藏系統，提升師生資訊科技之應用能力；並透過前瞻基礎建設，推動教師資訊融入教學，配合資訊教育，厚實學生個人學習歷程。
- 八、持續推動國際交流學習，拓展師生國際視野，引領師生走出學校，與世界接軌。

參、各處室校務工作目標、重點及預期成效：

一、教務處：

目標	<ol style="list-style-type: none">1. 配合 12 年國教的推動，具體落實學校的願景，以期達成〈高級中學法〉、〈國民教育法〉的宗旨。2. 透過課程與教學落實本校「培育未來領袖社會菁英」的願景，達成本校中長程發展計畫培育學生「人文與藝術涵養、科學與數位能力、社會關懷與全球視野」之目標。
工作重點	<ol style="list-style-type: none">1. 配合 12 年國民基本教育實施，各科教師能實施有效的教學與學習評量，推動差異化教學及補救教學，強化高、國中教師多元評量、差異化教學與補救教學的知能，提升學生學習成效，以符應適性學習之精神。2. 推動臺北市「高中高職課程與教學前瞻計畫」與「課程先鋒學校試辦計畫」，以靜態專題作品發表，或動態專題發表呈現教學成果。3. 協調各處室資源建置學生學習歷程平臺，依據 5C 核心能力指標設計各門課程，以數位化保存學生高中三年的學習歷程、以圖像化方式呈現 5C 能力的培養，學生可自我瞭解、探索個人 5C 核心能力的發展，以培養學生自主學習的能力。

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 強化教學研究會專業成長的功能，透過教師間專業對話或教師專業學習社群，分享與討論學科專業、課程與教學、班級經營與輔導等議題。 5. 推動校長、主任、各科（領域）召集人、教學輔導教師等入班觀課，藉以提升教學能量，建立支持體系，強化合作學習的習慣。 6. 拓展師生國際視野，辦理接待日本高校參訪交流，以及協辦教師國際參訪交流事宜。 7. 加強升學輔導工作，召開升學輔導會議、推動學生夜自習，並辦理各項升學考試報名作業。 8. 召開獎助學金管理委員會，擬訂升學績優獎學金及各類獎助學金申請辦法，整合校內外各項資源扶助弱勢學生。 9. 有計畫的加強培訓校內各項科學競賽、科展參加學生，期參與各項校外競賽能締造佳績，以強化本校科學教育。 10. 盤點 108 新課綱各項前置準備工作，於課程、師資、制度規劃、硬體設施等各方面完成整備。 11. 擔任臺北市高中課程與教學發展工作圈藝術領域教學平台負責學校，推動本市藝術領域教師增能研習。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過多元評量、差異化教學與補救教學的推展，落實 12 年國教以學生學習為主體的教育理想與作為。 2. 聚焦「創新課程研發」、「展現專業教學」、「成就學生學習」三大面向，以建立學校品牌與並提升整體績效。 3. 建立本校與外國學校教育夥伴關係，藉此分享彼此教學經驗與教學資源，建立互惠共榮、相互尊重的合作關係，並為本校課程與教學注入活水。 4. 規劃完善的升學宣導及輔導措施，協助學生有效學習，以提高升學績效，型塑優良校風，營造優質校園。 5. 各項政策活動或委辦業務，發揮團隊合作精神，順利圓滿達成任務。

二、學務處：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合 12 年國教的推動，具體落實學校願景，以期達到五育均衡全人教育理想，培養才德兼備、學養兼修，有責任感與榮譽心的學生。 2. 建立親、師、生彼此信任與正向的校園氣氛，推動正向學生輔導管教作為，營造出友善校園良好的氣氛。 3. 落實學生管教與輔導，強化學生生活教育，涵養學生博雅之胸懷。 4. 發展學生多元創新的學習活動，激發學生潛能，並加強品格教育，培育知善、樂善與行善之品德。 5. 透過環境教育、衛生教育、體育教育，落實健康促進學校各項議題的推動，形塑校園健康友善的優質文化。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 推動品格教育，引導學生了解自我，建構品德核心價值體系，並能知行合一，實踐於生活。 3. 創新品格教育，透過新生始業輔導課程創新，並融入服裝秀，加強宣導服裝正確穿法。 4. 規劃及辦理 83 週年校慶系列活動。 5. 開發領袖營隊與體驗學習課程，強化學生榮譽心及服務情懷。 6. 培養學生良好生活習慣，強化學生生活教育並落實禮貌運動。 7. 發展學校重點社團，鼓勵學生多元展能，發揮學習潛能，並鼓勵「一社一服務」的實踐。 8. 鼓勵學生積極參與公共服務學習，培養助人的情操與社會的關懷。 9. 推動國際教育，強化國際交流，開發國際教育課程與教學策略。 10. 推動「友善校園週-反霸凌、春暉反毒」教育活動，營造友善校園氛圍。 11. 辦理「教師節敬師月」活動，提昇學生敬師、愛師的感恩情懷。 12. 規劃辦理榕城耶誕舞會，鼓勵學生培養規劃及溝通能力，發揮團隊合作的精神。 13. 提早規劃高二教育旅行，以兼顧下學期之課業及高三升學之準備。 14. 強化各類學生組織功能，如學生會、社聯會及畢聯會，落實校園民主與法治教育。 15. 推動法治教育，辦理法治教育專案業務，培養學生知法守法的觀念，並落實於生活中。 16. 落實交通安全觀念與教育之實施，達成交通零事故、出入皆安全及交通禮讓等目標。 17. 精進環保資源回收效率；養成師生愛護環境及廁所清潔之良好習慣。 18. 深耕健康促進各項重點議題及強化健康中心功能，推動校園傷病 e 化管理系統，並實施 AED、CPR 等急救教育宣導與演練。 19. 寒暑假衛生不打烊，安排學生改過銷過於非返校打掃時段進行校園維護。 20. 實施廁所認養維護制度，培養學生愛護廁所的榮譽心。 21. 辦理體育生入學招生事務，落實體育生升學輔導，強化體育技能與發表能力，為校為國爭取最高榮譽。 22. 重視學生體適能檢測與增強，並落實推動運動安全與飲食安全。 23. 落實學生游泳能力檢測計畫，提升游泳技能及自救救人能力。 24. 舉辦親師座談會，建立家長與學校行政與導師之溝通平台。 25. 落實導師輪替制度，遴聘適任教師擔任導師，鼓勵參與進修及研習活動，提升導師工作專業知能及班級經營的能力。 26. 推動【PILOT 正向人際與生活能力訓練】課程，培養學生自我管理、自主思考及正確判斷的核心素養。
<p>預期成效</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化以走動管理、雙向溝通、處室合作的策略，發揮最大的教育產值。 2. 以積極的行政作為與教師主動充分配合，培養學生感恩惜福的態度與尊重寬容的情懷。

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 透過「學校本位自我檢核」修正與檢討，完成年度計畫內各項重點工作，並落實於每一項學校行事之推展，以發揮最大成效。 4. 從多元智能的理念，辦理學生多元適性活動，使學生的潛能充分被激發，以達到適性發展及卓越表現的最佳成效。 5. 從教師正向輔導管教的作為中，瞭解師生的互動及品格教育的實施成效。 6. 從健康促進政策及實務工作推動，能具體落實於學生的生活實踐層面，以達成健康全方位的目標。
--	--

三、總務處：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 妥善規劃校園建築空間，營造綠美化校園環境，落實校內各項設備維修及定期財產盤點以達優質安全校園。 2. 支援各項教學及學生活動，營造優質教學環境，以提昇教學及學習成效、營造言教、身教、境教、制教校園環境之氛圍中快樂學習及成長。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合中長程校務發展計畫，強化校園安全防護工作，積極爭取經費，改善硬體設施及軟體設備。 2. 落實學校安全責任區及共同服務時間制度，以提昇校園安全及環境品質的服務工作。 3. 執行各項報修系統，確實掌握維修狀況，落實修繕養護管理制度。 4. 建立綠能環保校園，積極推動各項節能減碳政策，落實節約能源教育及各項節能措施。 5. 落實財產盤點管理，校舍訪查，達成物盡其用目的。 6. 落實市政府政策，定期召開校內停車管理委員會議，收取教職員工停車費繳市庫，並善盡管理監督之責。 7. 全面執行推動電子公文收發，公文隨到隨辦，定期查詢、稽催、統計，確實掌握公文動態，完成縮短作業流程。 8. 依政策規定，收取學生代辦費前，召開審核委員會議，收費透明化、公開化，精準印製三、四聯單。 9. 營造綠美化校園環境，定期修剪樹木、枝葉及植栽。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園修繕全面實施隨報隨修，提升行政效率，服務師生。 2. 落實執行節能減碳政策，管控校內用電每年降低達2%。 3. 達成公文處理時效，全面推動電子公文收發，公文隨到隨辦，定期查詢、稽催、統計，確實掌握公文動態，完成縮短作業流程，期達公文無逾期。 4. 完成校園美化、綠化，種植花草樹木，柔化校園景觀。配合慶典種植草本花卉，美化校園，發揮境教功能，提供校園環境優美永續。 5. 提供親師生及社區民眾更優質運動場地，發揮運動場整修效益，完成市府政策交辦。

輔導室：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據青少年身心發展的特質，協助學生了解自我、尊重他人、關懷周遭環境，以達全人發展的目的。 2. 協助學生增進人際互動，建立正確的價值觀，培養良好的生活習性，以利群性的良好發展。
----	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 依據學生學習狀況，培養其養成良好的學習態度、方法與習慣，以便發揮其學習能力，增進學習的良好成效。 4. 配合社會的整體發展，輔導學生建立生涯發展基本概念，經由覺察、探索自我能力、性向、興趣與人格特質，培養學生生涯抉擇與規劃的能力，以達適性發展之目的。 5. 發現及關照特殊教育學生，結合各類資源協助其適應學校與社會環境，並培養自我照顧之能力。 6. 結合校內外資源，建構完整三級預防輔導制度。
<p>工作重點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合專任輔導教師及社工師人力落實，強化學生輔導班級責任制的輔導效能。 2. 妥善運用各項心理測驗及學生基本資料，以利推展學生輔導工作。 3. 建立高關懷學生名單，落實高關懷學生輔導工作：落實優先關懷學生之認輔，辦理多元能力班等彈性化適性課程，減少瀕臨中輟學生；並建立轉介流程，以適時提供需要服務之學生專業服務。 4. 辦理各項家庭教育及親職教育相關課程與活動，以提升家庭教育與親職功能。 5. 強化家長參與，協助家長會志工隊運作，妥善運用家長資源協助校務推動，以發揮親師合作效能。 6. 積極連結社區輔導資源網絡，建構完整三級預防輔導資源，整合各項專業輔導人力協助學生輔導工作。 7. 積極落實性別平等教育，建構性別平等之學習情境，並持續加強性侵害、性騷擾、性霸凌及家庭暴力防治教育及相關事件申訴管道及處理流程之宣導。 8. 以生命教育、心理健康、正向思考、情緒管理等為議題，規劃教師研習及各類學生生活動，並加強家長教育宣導。 9. 規劃並執行各項教師輔導知能成長活動，提昇教師輔導效能。 10. 延續推展教師及學生生涯發展教育，落實國中部學生生涯規劃與輔導，協助學生瞭解自己的能力、性向與興趣，並藉由各項宣導活動、課程及高中職之體驗學習，協助國中學生了解職業類科、工作世界等生涯資訊，以達成個人多元適性之生涯目標。 11. 持續推動高中部生涯輔導工作，藉由各項生涯發展活動與宣導，增進高中學生對於自我性向、興趣及大學 18 學群之認識與了解。並配合升學需求，提供甄選入學第二階段備審資料製作及面試指導、邀請校內外委員進行模擬面試、建置紙本及雲端資料庫(面試考古題、學長姐備審資料)等相關生涯輔導工作。 12. 設計並落實特殊教育學生的個別化教育計畫，以達成多元、適性之個別化教學。 13. 結合校內外資源及家長志工力量，提供不同障別特教學生之專業服務或滿足其特殊學習需求。

	<p>14. 進行特教宣導及多元文化推廣，辦理教師研習及宣導活動，以提升全體教師之特教知能，建立尊重友善之學習情境。</p> <p>15. 配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。</p>
預期成效	<p>1. 協助本校學生達到自我統整，增進生活及學業適應等目標。</p> <p>2. 藉由各項議題宣導與多元探索活動，提升學生對自我的認識，協助國中部學生對未來之職業類科有所認識，協助高中部學生對大學學系學群有所了解，進而選擇適合個人的生涯發展方向。</p> <p>3. 從各項學生輔導工作及親職教育的積極推動，強化學校教育與家庭教育相輔相成的輔導成效。</p> <p>4. 藉由個別化教育計畫之擬定、執行與資源介入，協助特教生學習適應情形之穩定。</p>

四、圖書館：

目標	<p>1. 充實館藏資料，滿足師生需求。</p> <p>2. 推動圖書館利用教育，培養學生搜尋資料及利用圖書館資源能力。</p> <p>3. 辦理閱讀推廣活動，培養學生閱讀習慣，並透過閱讀、討論與寫作，提升閱讀風氣，增進學生自學能力。</p> <p>4. 推廣雲端學習、線上測驗、升學王數位學習輔導系統、智慧教室教學及數位典藏系統，厚實學生個人學習歷程，做為未來升學的準備。</p> <p>5. 深耕本校資訊或程式設計相關課程及活動，並鼓勵學生參加資訊學科能力競賽、機器人比賽及資訊能力檢測。</p> <p>6. 持續推動行政及學科相關網頁更新與檢核，展現教師創新教學成果，並推動 G suite 全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理。</p> <p>7. 協助教師教學、研究，發揮教學資源中心的功能，建置數位教學相關設備，辦理校本數位科技應用於教學研習，並推廣資訊素養與倫理。</p> <p>8. 製作學校簡介及影片，彰顯學校發展特色，表揚師生優秀表現。</p> <p>藉由辦理國際教育交流，拓展學生國際視野，培養全球公民素養，運用外語溝通，讓大同走出去，世界走進來。</p>
工作重點	<p>1. 定期檢討現有各類館藏，圖書、期刊及非書資料採購，廣納各科教學研究會及學生推薦，添購各類館藏並兼顧教學、學習、休閒等層面。</p> <p>2. 建置電子書專區，並逐年添購電子書，豐富館藏資源。</p> <p>3. 透過簡報、參觀、有獎徵答等利用教育課程，協助國高中新生認識圖書館。</p> <p>4. 透過利用教育及榕城書訊介紹教育局購置之線上資料庫，使同學能學習如何運用資料庫資源，協助高一、國七新生取得單一簽入帳號，使同學能登入酷課雲線上資料庫，善加運用。</p> <p>5. 透過資訊教育課程，培養學生資訊蒐集及篩選能力。</p> <p>6. 定期辦理大同講堂，邀請不同領域之傑出人才或菁英人士，至本校分享成功經驗，以期開拓同學之視野。</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 7. 辦理榕城書展，發行榕城書訊，提供最新購買書籍列表、推薦書籍簡介、線上資料庫介紹、圖書館書展活動等多元化訊息，提供學生多樣選擇並提高圖書館之利用率。 8. 持續推動國中部晨讀活動，各班擇定推動的方式如「班級共讀(圖書角或愛的書庫)」、「晨讀學習單」、「導師自選報紙文章、短文、小日記等方式導讀」或「學生上台分享閱讀心得，班上自行拍攝影片或推薦同學至圖書館錄製說書影片」等，以及推廣高國中學學生閱讀護照(Mission Bingo)集點認證、閱讀之星競賽，培養學生閱讀習慣，提升閱讀理解力。 9. 各領域教師指導學生小論文寫作，培養學生研究、資料蒐集分析及自學能力，辦理中學生網站之小論文寫作及閱讀心得寫作比賽作品徵選。 10. 每年 12 月第一週辦理圖書館週系列活動，每年 4 月 23 日為「世界書香日」，於 4 月辦理系列活動以推廣閱讀。 11. 持續透過資訊課程及教師研習，推廣教師運用雲端學習平台、智慧教室教學系統及數位典藏系統等數位教學系統進行課程教學、線上測驗及保存學生學習成果。 12. 本校資訊社團指導老師、跑班選修老師及資訊老師，皆能指導對資訊及程式設計有興趣學生，鼓勵且培訓學生參加資訊學科能力競賽、臺北市資通訊應用大賽選拔賽等及資訊能力檢測。 13. 持續推廣學科領域網頁更新與維護，透過網路資源分享，提供教師間互相討論切磋之良好管道，協助提升教師教學研究與分享。 14. 定期檢視並即時更新本校網站內容，加強訊息傳遞及教學資源流通運用，以促進各學科教學與行政之品質與效能。 15. 推動 G suite 全校性雲端服務及線上協作方式，達到有效率效能的行政管理及教學支援。 16. 持續提供教師軟硬體設備支援與更新，並配合「師師有平板」政策，供教師教學使用，逐年汰換校園有線及無線網路，提供教師良好資訊設備與環境。 17. 定期檢視教室及專科教室單槍與電子白板等設備，建立良好教學支援，規劃電腦教室、智慧教室及創新實驗教室的設置，符應多面向教學需求並深化資訊融入教學。 18. 利用各科教學研究會辦理校本數位科技應用於教學研習，推廣數位教學模式，並推動資訊素養與倫理融入教學。 19. 透過學校簡介及影片使校內師生、校外參訪貴賓及家長了解學校相關資訊、發展特色及學校師生重要成就與表現。 20. 辦理國際教育交流，拓展學生視野，並指導學生經驗分享，融入外語教學，實際應用，增進口語表達。 21. 配合教育局重點教育政策工作，辦理各項教育活動。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過「學校本位自我檢核」制度的修正與檢討，完成年度計畫內各項重點工作，並落實於每一項學校行事之推展，以發揮最大成效。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 透過資訊融入教學教師專業發展型態，鼓勵教師數位教學能力提升，以精進教學品質與績效。 3. 從多元智能的理念，辦理學生多元適性活動，使學生的潛能充分被激發，以達到適性發展及卓越表現的最佳成效。 4. 能從學生各類閱讀活動推展及閱讀學習力表現中，瞭解活動設計與內容的合宜性，並充分了解學生閱讀能力提升的幅度。
--	---

五、研發處：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過相關專案計畫之研究發展，統整校內外資源，提供教師發展專業、研發特色課程之途徑與配套措施。 2. 透過研習進修、刊物出版、鼓勵參與徵件活動等多元方式，提升教師專業知能。 3. 協助其它處室相關研究發展事宜，或支援其他處室執行相關專案計畫或委辦計畫。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般業務： <ol style="list-style-type: none"> (1)編輯與出版第 19 期大同學報，收錄教師教學研究心得。 (2)推動學校本位教師專業進修成長，提升教師研究與專業對話能力，辦理相關研習。平時配合各領域需求隨時辦理相關研習。各項上級列管研習達標人數統計。 (3)全國教師在職進修網與臺北市教師在職進修網、教育部教專網、教育部數位學習服務平台、教育部數位教學卷宗平台等及專案計畫網頁之維護管理與資料更新。 (4)各項校內外研習活動之薦派與研習時數審核、校內各處室自辦研習核准文號之申請、各類研習資訊公告及推動研習心得分享事宜。 (5)辦理行動研究工作坊及臺北市高國中教師行動研究徵件報名作業。 (6)新進正式教師相關組織認同承諾事項推動。 (7)統整國高中校務評鑑相關事宜。 2. 特殊業務： <ol style="list-style-type: none"> (1)臺北市優質學校之認證申請。 (2)臺北市國中候用校長甄選。 (3)108 課綱校訂必修課程統整。 3. 專案業務： <ol style="list-style-type: none"> (1)科技部專案(第三期高瞻計畫創客教育資源研發與實驗研究)。 (2)教育部專案(教育部教師專業發展評鑑計畫、教育部教學輔導教師方案)。 (3)教育局專案(教育局教學輔導教師方案)。 (4)國立臺灣師範大學「創新自造教育培訓衛星學校」教案教材研發及推廣研習。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發揮校內外資源之效益，增進教師專業發展及特色課程研發能力。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 特色課程透過校際應用推廣、橋接相關教育產業及產學合作，將本校特色對外行銷，提升亮點課程應用效益及學校知名度。 3. 設計思考教育向下紮根，學生性向興趣獲得適性發展。
--	--

六、 教官室：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化軍訓教官職責，發揮軍訓工作效能。 2. 落實校園安全維護，確保學生各項安全。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依校園值勤輪值表，維護校園安全工作。 2. 配合警察機關對轄區特定場所巡邏查察，防杜學生校外不良行為。 3. 重點期間（校慶、畢業典禮等）加強校園周邊安全秩序維護與協處。 4. 宣導交通安全教育，執行上、放學期間導護與緊急事故處理。 5. 加強學生輔導及輟學失聯學生通報協尋，配合辦理個案輔導會議。 6. 配合國軍人才招募及全民國防課程辦理軍事院校招生事宜。 7. 推展本校校外賃居學生輔導辦法及「春暉專案」實施計畫。 8. 推動本校防災演練並建立校園災害防救應變組織。 9. 辦理本校校友（役男）役期折抵及兵役緩徵作業。 10. 執行校園安全及災害事件即時通報系統回報作業。 11. 培養校園大使（以校級幹部為主），藉由典範學習深化品德教育。 12. 辦理軍訓人事（進修、考績、獎懲、遷調、候晉、退伍與留營等）工作相關作業。 13. 辦理軍訓後勤（健保、退撫基金、服裝製補、軍服製補與健檢等）工作相關作業。 14. 照顧經濟弱勢或家庭突遭變故學生，持續推動「教育儲蓄戶」專案工作。 15. 推展全民國防教育工作及辦理軍訓工作教學評鑑，維護教學及授課紀律。 16. 落實全民國防教育教學及實彈射擊體驗課程。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展校園安全工作，使全體學生就學期間都能安全無虞。 2. 強化學生品格教育，建立本校學生重視榮譽品德的觀念。 3. 照顧經濟弱勢學生，讓弱勢學生能無後顧之憂安心向學。

七、 人事室：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活化人力資源，發揮人力綜效，精進學校效能。 2. 推動人事業務，落實人事公開制度，強化人事服務效能，協助學校行政推展。 3. 運用人事資訊系統，提升人事品質及效率。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理公務人員任免、銓審及職務輪調作業。 2. 辦理教師敘薪、兼代課及教評會相關作業。 3. 辦理技工工友缺額進用及身心障礙人員僱用作業。 4. 辦理公務人員技工工友考核獎懲及教師成績考核獎懲作業。

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 辦理公務人員研習及專書閱讀活動。 6. 維護 WebHR 人事資訊網上的差勤紀錄，俾配合教育局 WebITR 差勤系統實施。 7. 辦理退休、撫卹、資遣及退休人員作業。 8. 辦理公保、健保及勞保相關作業。 9. 辦理子女教育補助費、健康檢查、文康活動及各項待遇福利事項。 10. 辦理國中小員額管制系統及人事員額統計。 11. 辦理人事總處統計表報及市府人事處統計表報。 12. 人事資料雲端系統建檔及資料維護。 13. 兼辦政風財產管理等業務。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人事升遷與進用以公開公平保密原則，以達到人力發揮最大效能。 2. 落實考核制度的執行，以達獎優汰劣的功能。 3. 確實照護教職員工及退休人員待遇福利事項，以達維護人事權益之功能。

八、會計室：

目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 妥善分配有限資源，落實預算執行。 2. 健全財務秩序，增進財務效能。 3. 善用主計資訊系統，提升會計資訊確度及時效。
工作重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌編概預算、辦理預算分配及編製收支估計表。 2. 辦理部門預算及其他機關補助計畫之經費審核、控管及結案。 3. 辦理傳票編製、帳務處理及相關表單編報。 4. 辦理補辦預算、收支併決算及預算保留作業。 5. 編報會計月報、半年報及年度決算。 6. 辦理內部控制制度運作實施之幕僚作業。 7. 兼辦統計業務。 8. 兼辦主計人事業務。
預期成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審慎籌編年度預算送市議會通過，以順遂校務推展。 2. 強化預算與計畫執行，編製會計月報及其他管理性報表，以適時表達預算執行情形。

肆、其他：

若本學年度內教育局發函要求各校需配合推動重要教育措施時，雖未列在本計畫內，仍將轉知全體同仁共同完成，並列為校務發展重點工作之一。

伍、經費：

由本校年度預算及各項教育專款等相關經費項下支應。

陸、本計畫經由行政會議討論，提校務會議通過後實施，修正亦同。